



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от 29.12.2014 № 2268
г. Курган

Об утверждении Порядка реализации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций, находящихся в ведении Курганской области, и муниципальных образовательных организаций Курганской области

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пп.12 п. 8 Положения о Главном управлении образования Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года № 477, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок реализации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций, находящихся в ведении Курганской области, и муниципальных образовательных организаций Курганской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления образования
Курганской области

Л.Г. Бобкова

Порядок реализации дополнительного профессионального образования педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении Курганской области и муниципальных образовательных организаций Курганской области

1. Общие положения

1.1. Порядок реализации дополнительного профессионального образования педагогических работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Курганской области, и муниципальных образовательных организаций Курганской области (далее - Порядок) устанавливает порядок реализации персонифицированной модели дополнительного профессионального образования педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Курганской области, и муниципальных образовательных организаций Курганской области.

1.2. Порядок разработан на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

- постановление Правительства Курганской области от 13 декабря 2010 года № 565 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Курганской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

- приказ Главного управления образования Курганской области от 22 апреля 2014 года № 724 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества государственной бюджетной организации и государственного учреждения» объема государственной услуги.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и сокращения:

- образовательная организация – государственная образовательная организация, находящаяся в ведении Курганской области, или муниципальная образовательная организация Курганской области;

- педагогический работник образовательной организации (далее - работник ОО) – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

- персонифицированная модель дополнительного профессионального образования – дополнительное профессиональное образование работников ОО, осуществляемое по дополнительным профессиональным программам, включенным в реестр дополнительных профессиональных программ;
 - дополнительное профессиональное образование работника государственной образовательной организации (далее - ДПО) - система непрерывного обучения работника с целью обновления, углубления и усовершенствования уже имеющихся у него профессиональных знаний, повышения качества его профессиональной деятельности;
 - дополнительная профессиональная программа (далее - ДПП) - образовательная программа, реализуемая образовательной организацией и направленная на повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогического работника ОО в сфере его профессиональной деятельности;
 - обучающая организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность и реализующая ДПП (или модули ДПП), включенные в реестр ДПП;
 - модуль дополнительной профессиональной программы (далее - МДПП) - относительно самостоятельная часть (раздел) ДПП;
 - индивидуальная программа ДПО (далее - ИП ДПО) - программа, самостоятельно формируемая работником ОО в рамках ДПО из дополнительных профессиональных программ или модулей ДПП;
 - план на реализацию дополнительных профессиональных программ педагогических работников ОО (далее - План) - перечень направлений ДПО работников ОО в разрезе целевых групп обучаемых работников ОО, утверждаемых ежегодно Главным управлением образования Курганской области;
 - реестр программ - упорядоченный по направлениям перечень ДПП, предлагаемых на выбор работникам ОО для прохождения ДПО;
 - региональный координатор ДПО (далее – региональный координатор) - определенное Главным управлением образования Курганской области (далее – Управление) государственное учреждение дополнительного профессионального образования, находящееся в ведении Главного управления образования Курганской области, осуществляющее общую координацию действий и обеспечивающее взаимодействие организаций, участвующих в организации ДПО;
 - региональный депозитарий - банк информации о ДПП, размещенный на сайте регионального координатора ДПО;
- Иные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Курганской области.

1.4. Порядок разработан в целях:

- обеспечения условий для повышения качества образовательных услуг по ДПО работников ОО;
- обеспечения мотивации работников ОО к профессиональному росту через формирование культуры конкурентности в профессиональной среде и использование возможностей выбора как условия наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов работников ОО;
- обеспечения открытого характера участия образовательных организаций и учреждений в реализации ДПП (модулей, курсов) ДПО работников ОО.

1.5. Работники ОО могут осуществлять выбор и самостоятельное построение индивидуальной ДПП посредством реализации модульного подхода.

1.6. Работники ОО имеют право на ДПО по профилю педагогической деятельности за счёт средств бюджета Курганской области не реже чем один раз в три года.

1.7. ДПП осваиваются в очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме. Указанные формы получения образования могут осваиваться с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм.

2. Этапы реализации

2.1. Региональный координатор по заказу Управления ежегодно до 15 июля проводит мониторинг потребности работников ОО в ДПО, по результатам которого определяет приоритетные направления ДПО.

2.2. Приказом Управления ежегодно утверждается План на реализацию ДПП работников ОО по направлениям ДПО и реестр ДПП.

2.3. Региональный координатор размещает утвержденный реестр ДПП на общедоступном сайте в сети Интернет для информирования работников ОО.

2.4. Сбор заявок работников ОО на программы ДПО осуществляет региональный координатор.

2.5. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой обучающей организацией самостоятельно. Лицам, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается обучающей организацией.

3. Порядок реализации ДПО

3.1. ДПП предлагаются работнику на выбор при помощи реестра ДПП ДПО.

3.2. Работник ОО регистрируется в депозитарии или направляет заявление, согласованное с работодателем, региональному координатору.

3.3. Региональный координатор осуществляет формирование групп на основе регистрации педагогических работников в региональном депозитарии или на основе заявок муниципальных органов управления образованием в срок не позднее 15 декабря текущего года.

3.4. Региональный координатор разрабатывает регламент функционирования Депозитария и отвечает за его работу. Для размещения в Депозитарии дополнительных профессиональных программ обучающие организации заключают с региональным координатором соглашения о взаимодействии. В Депозитарии размещаются аннотации дополнительных профессиональных программ. Для регистрации на курсы работников ОО Депозитарий открыт не менее 30 календарных дней.

3.5. ДПО осуществляется путем освоения индивидуальной ДПП, формируемой работником самостоятельно, или при содействии регионального координатора.

3.6. Осуществляют ДПО работники ОО на основании государственного задания, договоров о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемых с образовательной организацией или работником ОО.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующие цели.

3.8. Региональный координатор:

3.8.1. В установленные сроки открывает регистрацию в Депозитарии или принимает заявления работников ОО на ДПО по персонифицированной модели ДПО.

3.8.2. Организует предварительное формирование групп обучающихся по ДПП.

3.8.3. Региональный координатор может привлекать для реализации ДПП другие обучающие организации.

3.8.4. Осуществляет консультирование работников ОО, обучающих организаций по вопросам реализации персонифицированной модели ДПО.

3.9. Обучающие организации:

3.9.1. На основании поступивших списков и заявлений формируют группы обучающихся, утверждают своим приказом их состав.

3.9.2. Самостоятельно информируют обучающихся о месте и времени проведения обучения по выбранным ими ДПП.

3.9.3. Своевременно направляют Региональному координатору приказы о зачислении и отчислении слушателей и справки по результатам обработки анкет слушателей.

3.9.4. Минимальное количество слушателей для формирования группы обучающихся по ДПП определяется обучающей организацией самостоятельно в соответствии с реализуемой программой с сохранением утвержденной стоимости обучения на каждого работника ОО.

3.10. Образовательная организация:

3.10.1. Обеспечивает своевременную регистрацию работника ОО в Депозитарии.

3.10.2. Осуществляет заключение муниципальных контрактов на ДПО работников ОУ в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере закупок.

3.10.3. Ответственность за своевременную оплату в соответствии с условиями договора об обучении работника ОО в рамках персонифицированной модели ДПО несет руководитель образовательной организации. В случае добросовестного исполнения обучающей организацией своих обязанностей по договору, оплата должна быть произведена независимо от результатов освоения программы работником ОО.